



Regeling Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

DOCUMENTBEHEER	
Document naam:	Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen
Datum:	16 juni 2025
CvB:	Goedgekeurd d.d.: juni 2025
BreedOverleg:	☐ Ter info ontvangen d.d.: ☒ Advies gegeven d.d.: 24 juni 2025 (positief) ☐ n.v.t.
CvB	CvB volgt advies BreedOverleg: ☒ ja ☐ nee ☐ n.v.t.
GMR:	☒ Ter info ontvangen d.d.: juli 2025 ☐ Instemming gegeven d.d.: ☐ Advies gegeven d.d.: ☐ n.v.t.
RvT	☐ Ter info ontvangen d.d.: ☐ Instemming gegeven d.d.: ☐ Advies gegeven d.d.: ☒ n.v.t.
CvB:	Vastgesteld d.d.: juli 2025



Inleiding	4
1. Beleid Time-out, schorsing en verwijdering.....	4
2. Algemene criteria voor Time-out, schorsing en verwijdering.....	4
3. Time-out	5
4. Schorsing	5
5. Verwijdering	6
6. Grensoverschrijdend gedrag ouder(s)/verzorger(s).....	6
Bijlage: Standaardbrief	7



Inleiding

Schorsing is een tijdelijke ontzegging tot de school. De leerling mag dan op school geen lessen meer volgen en voor de duur van de schorsing niet op school verschijnen. De duur van de schorsing is maximaal vijf schooldagen.

Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling of ouder(s)/verzorger(s) direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van de schoolregels.

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling of van ouder(s) of verzorger(s). Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school. Of er is sprake van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s)/verzorger(s). In artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en in de artikelen 40 en 61 van de Wet op de expertisecentra (WEC) staan de wettelijke kaders betreffende schorsing en verwijdering vermeld.

1. Beleid Time-out, schorsing en verwijdering

Het is van belang dat de school schoolregels heeft vastgesteld en dat die bij inschrijving aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend worden gemaakt. Om te waarborgen dat er op een uniforme wijze gehandeld wordt, is stichtingbreed de 'Regeling Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen' vastgesteld. In de schoolgids van elke school wordt verwezen naar deze regeling. Een consequente hantering van de regels en een daaraan gekoppelde adequate wijze van dossiervorming is essentieel. De (G)MR heeft een adviserende stem in de vaststelling en eventuele wijziging van de regeling. Zij heeft echter geen taak in de behandeling van individuele gevallen, die onder deze regeling vallen.

Ten aanzien van de schorsing kunnen de volgende toepassingen voorkomen:

- Disciplinaire maatregel.
- Voorafgaand aan een mogelijke verwijdering.
- Als Time-out.

De directeur kan, na goedkeuring van het bevoegd gezag, een leerling voor de duur van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.

2. Algemene criteria voor Time-out, schorsing en verwijdering

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels.
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of personeel.
- Het in gevaar brengen door de ouder(s)/verzorger(s) van andere leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of personeel.
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder(s)/verzorger(s) tegenover andere leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of personeel.



Er kunnen vier redenen voor een voornemen tot verwijdering zijn:

1. Het niet kunnen bieden van voldoende leerlingenzorg en het uitblijven van medewerking van de ouder(s)/verzorger(s) om tot onderzoek en eventueel tot plaatsing in het S(B)O te komen.
2. Het herhaaldelijk, langdurig en ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in de school.
3. Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of personeel.
4. De uiting van verbaal en/of fysiek geweld tegen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en/of personeelsleden.

3. Time-out

Voorafgaand aan ingrijpende maatregelen als schorsing en verwijdering kan de directeur de Time-out maatregel toepassen. In geval van Time-out wordt de leerling na een ernstig incident voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd, dan wel tot het moment dat een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) plaats heeft gevonden.

- De school neemt zo spoedig mogelijk na het nemen van de Time-outmaatregel contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
- Ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden op school uitgenodigd voor een gesprek.
- De betrokken leerkracht en de directeur vertegenwoordigen de school tijdens dit gesprek. Van het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien wordt ondertekend.
- Indien de ouder(s)/verzorger(s) niet wil/willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.
- Het verslag wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.
- De Time-out maatregel wordt schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

4. Schorsing

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing door de directeur in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk vastgelegd en ter kennis gesteld aan ouder(s)/verzorger(s).
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouder(s)/verzorger(s) en het kind.
- Van het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouder(s)/verzorger(s) voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Indien de ouder(s)/verzorger(s) niet wil/willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag.



- De inspectie van het onderwijs wordt door de concerndirecteur onderwijs en personeel via het Internet Schooldossier op de hoogte gesteld (bij schorsing langer dan één dag).
- Ouder(s)/verzorger(s) kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.
- Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

5. Verwijdering

Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden indien het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten (inspanningsverplichting). Indien het bevoegd gezag zonder succes acht weken lang aantoonbaar heeft gezocht naar een alternatieve school kan tot verwijdering worden overgegaan.

Als de directeur het voornemen heeft een leerling te verwijderen worden de volgende stappen genomen:

- De directeur overlegt met het bevoegd gezag over zijn voornemen tot verwijdering.
- In dit overleg staan de feiten en omstandigheden en in hoeverre de ouder(s)/verzorger(s) bij het traject zijn betrokken centraal.
- Het bevoegd gezag hoort in ieder geval de betrokken groepsleerkracht.
- Alvorens te besluiten tot verwijdering van de leerling worden de betreffende ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid gesteld door het bevoegd gezag te worden gehoord.
- Het besluit tot verwijdering wordt door het bevoegd gezag genomen en schriftelijk inclusief opgave van redenen aan de ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld.
- In het besluit wordt de mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar te maken bij het bevoegd gezag aan de ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt
- Binnen vier weken beslist het bevoegd gezag op het eventueel door de ouder(s)/verzorger(s) ingediende bezwaar nadat zij door het bevoegd gezag zijn gehoord.
- Een kopie van het verwijderingsbesluit wordt aan de inspectie van het onderwijs en aan de leerplichtambtenaar gestuurd.
- De directeur kan de leerling gedurende de behandeling van een verzoek tot herzien van een besluit tot verwijdering de toegang tot school ontzeggen.

6. Grensoverschrijdend gedrag ouder(s)/verzorger(s)

Voor een bepaalde periode kan de ouder(s)/verzorger(s) de toegang tot school en schoolplein worden ontzegd.

Tijdens overleg tussen directeur en ouder(s)/verzorger(s) wordt bepaald in hoeverre het ontzeggen van de toegang gehandhaafd blijft.

Mocht deze maatregel niet tot het gewenste gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) leiden, dan kan de betreffende leerling worden geschorst of verwijderd.

Voordat dit besluit wordt genomen vindt overleg plaats tussen de directeur en de betreffende ouder(s)/verzorger(s).

Het bevoegd gezag neemt het besluit en deelt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ouder(s)/verzorger(s) mee.

Een afschrift van het besluit wordt aan de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente gestuurd.

Van alle gesprekken tussen de directeur en de betreffende ouder(s)/verzorger(s) worden verslagen gemaakt en ter kennisname aan de ouder(s)/verzorger(s) gestuurd.



Bijlage: Standaardbrief



Huningaweg 8
9682 PB OOSTWOLD
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
T 0597 - 453980
E secretariaat@sooog.nl
W www.sooog.nl
B NL93 ABNA 0477 6338 70

Naam: [naam ouder(s)/verzorger(s)]

Adres: [invullen]

PC/Woonplaats: [invullen]

Datum:

Kenmerk:

Onderwerp:

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van [naam leerling],

Hierbij stellen wij u op de hoogte van de [invullen (1^e, 2^e, etc.)] schorsing voor de duur van [aantal] schooldagen. De schorsing is ingegaan op [datum].

Deze schorsing is tot stand gekomen vanwege onderstaande redenen:

[Vul reden in]

Naam leerling: [invullen]

Leerling nummer: [invullen]

Geboortedatum: [invullen]

Leerjaar: [invullen]

Naam leerkracht: [invullen]

Eerder geschorst: [invullen, zo ja meldnummer]

Datum incident: [invullen]

Het betreft: grensoverschrijdend ongewenst gedrag

Doel van de schorsing

[invullen]

Klassensituatie en/of andere situaties

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van*:

- Medeleerlingen
- Medewerkers (leerkrachten, onderwijsassistenten en directeur)
- Gevaar voor "eigen" veiligheid

* Onderstrepen wat van toepassing is.

Korte omschrijving van het incident vanuit de leerkracht:

[invullen]

Korte omschrijving van het incident vanuit de directeur:

[invullen]

Wat ging eraan vooraf:

[invullen]



De volgende maatregel is genomen:

- Schorsing voor de duur van (aantal dagen, max 5) [invullen] schooldagen
- De voortgang van onderwijs wordt gewaarborgd door [invullen]
- [Vul eventuele andere maatregelen in]

Verslag telefonisch overleg:

[invullen]

Bindende afspraken tussen [vul betrokkenen in] en de school:

[invullen]

Voorstel voor gesprek met [vul betrokkenen in] n.a.v. de schorsing:

[datum]

U kunt binnen 6 weken na de dag van verzending van het besluit hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het adres van het bevoegd gezag is:

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
T.a.v. dhr. J. Hansen, voorzitter College van Bestuur
Postbus 65, 9670 AB Winschoten

Ik ga ervan uit u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Namens het bevoegd gezag van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

[naam KC directeur]

NB) in afschrift aan: schoolbestuur en onderwijsinspectie

